



Secretaria-Geral

Despacho n.º 14778/2008

Considerando a publicação do Decreto-Regulamentar n.º 52/2007, de 27 de Abril que definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna da Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional, adiante designada por Secretaria-Geral;

Considerando a publicação da Portaria n.º 525/2007, de 30 de Abril, que definiu a estrutura nuclear da Secretaria-Geral e as respectivas competências;

Considerando a publicação da Portaria n.º 586/2007, de 10 de Maio, que fixou as respectivas unidades flexíveis,

Assim, ao abrigo e nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 21.º da Lei n.º 4/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 105/2007, de 3 de Abril:

É criada na dependência da Direcção de Serviços de Documentação, Comunicação e Relações Públicas, a Divisão de Arquivo e Documentação, adiante designada por DAD, à qual compete, nomeadamente:

- Promover a qualidade dos arquivos enquanto recurso fundamental da actividade administrativa;
- Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos, em consonância com as normas nacionais e internacionais;
- Apoiar tecnicamente a organização e gestão dos arquivos corrente e intermédio da Secretaria-Geral, dos serviços a que presta apoio e dos gabinetes dos membros do Governo, assegurando, de forma adequada, o acesso ao acervo;
- Estudar e propor normas uniformes para a elaboração de sistemas de classificação de documentos de arquivo e apoiar o desenvolvimento de planos de classificação;
- Promover boas práticas de gestão de documentos nos serviços e organismos do Ministério e proceder à recolha, tratamento, conservação e disponibilização dos arquivos que deixaram de ser de uso corrente por parte dos organismos produtores;
- Organizar e manter o Arquivo Histórico do Ministério;
- Promover iniciativas culturais e de difusão do património documental à sua guarda;

h) Gerir o Centro de Documentação e Informação, promovendo a aquisição, tratamento, conservação e difusão da documentação e informação técnica especializada relativas às áreas de actuação do Ministério;

i) Assegurar a ligação e os acessos a bases de dados nacionais e estrangeiras;

j) Assegurar o acesso ao acervo de recortes de imprensa, com interesse para as actividades do Ministério;

l) Divulgar e distribuir as publicações elaboradas pela Secretaria-Geral ou pelos serviços do Ministério.

21 de Abril de 2008. — A Secretária-Geral, *Maria Helena Martins da Costa Fernandes*.

Despacho n.º 14779/2008

Considerando a publicação do Decreto Regulamentar n.º 52/2007, de 27 de Abril, que definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna da Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional;

Considerando a publicação da Portaria n.º 525/2007, de 30 de Abril, que definiu a estrutura nuclear da Secretaria-Geral e as respectivas competências, designadamente, no âmbito da área de arquivo e documentação, para cuja prossecução foi criada a Divisão de Arquivo e Documentação;

Considerando a necessidade de assegurar a coordenação das atribuições daquela unidade orgânica;

Considerando que o licenciado Fernando Miguel Soares Bandeira da Silva Veloso, técnico superior de 1.ª classe, da Direcção-Geral de Arquivos, possui a experiência profissional e reconhecidas aptidões técnicas para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Arquivo e Documentação da Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional, como atesta, aliás, a nota curricular que se publica em anexo ao presente despacho e que dele faz parte integrante,

Assim, ao abrigo e nos termos do disposto nos artigos n.ºs 20.º e 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio o licenciado Fernando Miguel Soares Bandeira da Silva Veloso, para exercer, em regime de substituição, o cargo de Chefe de Divisão de Arquivo e Documentação da Secretaria-

Geral do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional.

O presente despacho produz efeitos a partir de 15 de Maio de 2008.

13 de Maio de 2008. — A Secretária-Geral, *Maria Helena Martins da Costa Fernandes*.

Nota Curricular

1 — Identificação

Nome — Fernando Miguel Soares Bandeira da Silva Veloso
Data de Nascimento — 26 de Agosto de 1970
Estado Civil: Casado
Naturalidade: Freguesia de São Sebastião da Pedreira, Lisboa

2 — Habilitações académicas

Frequência do III curso de Mestrado em Arquivo, Biblioteca e Documentação, pela Universidade de Évora, parte lectiva (2005-2006)

Licenciatura em História, conferida pela Universidade Lusíada de Lisboa, concluída em 1993 e com a média final de 14 valores;

Curso de Formação Profissional de Técnicos Avançados de Informática, conferida pelo Instituto Superior Técnico, concluído em 1993, com média final de 14 valores;

Curso de Especialização em Ciências Documentais — variante de Arquivo, conferido pela Faculdade de Letras da Universidade Clássica de Lisboa, em 1998, com média final de 15 valores;

Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores com atribuição de CAP, conferido pelo IEFPP — Centro Nacional de Formação de Formadores, em 2003, com a classificação de *Muito Bom*.

3 — Experiência profissional (resumo)

De 1994 a 1997 exerceu funções na Direcção de Serviços de Arquivística do Arquivo Nacional da Torre do Tombo, com a categoria de Técnico-adjunto de arquivo; de 1997 a 2000 exerceu funções na Divisão de Comunicação e Relações Externas do Instituto dos Arquivos Nacionais da Torre do Tombo, com a categoria de Técnico Superior de 2.ª classe e desde 2001 exerceu funções na mesma Divisão, com a categoria de Técnico Superior de 1.ª classe; de 2004 a 2007 foi Coordenador do Gabinete de Leitura Pública do Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo;

Tem, ao longo dos anos, participado em diversos cursos de formação na área do protocolo, da gestão, da gestão da informação e da arquivística dos quais destacamos: “Stage technique international d’archives” e “Stage Culture — Theories et pratiques archivistiques”, conferidos pela Direction des Archives de France, “Gestão de Conflitos”, “Liderança, Gestão e Motivação de Equipas”, “Gestão de Projectos”, “Gestão Electrónica de Documentos”, “Gestão de Documentos e a Transferência de Suportes”, “Os Arquivos na Era Digital”, “A Actividade de Referência”, “Património Arquivístico nos Países da CPLP — Experiências e Estratégias”, “Protocolo para a Presidência Portuguesa da UE”, “Auditorias da Qualidade”, “Norma ISAD(G)”, “Formação Profissional de SIADAP”, “O Direito de Autor” e “Leis Portuguesas na Sociedade de Informação”. De 2004 a 2007 foi responsável pela área de Exposições.

Tem sido formador do “Módulo de Difusão da Informação” em Cursos de Técnicos Profissionais BAD.

EP — Estradas de Portugal, S. A.;
Instituto da Conservação da Natureza e da Biodiversidade, IP;
Turismo de Portugal, IP;
Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, IP;
Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico, IP;
Direcção-Geral dos Recursos Florestais;
Direcção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo;
Direcção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo;
Administração da Região Hidrográfica competente
19 de Maio de 2008. — A Vice-Presidente, *Fernanda do Carmo*.

Instituto Geográfico Português

Despacho n.º 14780/2008

Através do Despacho n.º 2/DG/2008, de 10 de Janeiro, foi determinada a abertura de procedimento concursal destinado ao provimento do cargo de direcção intermédia do segundo grau de Chefe de Divisão da Divisão de Gestão de Recursos Financeiros, integrada na Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Internos do Instituto Geográfico Português.

O referido procedimento foi publicitado no *Diário da República*, na Bolsa de Emprego Público e no jornal Diário de Notícias, em cumprimento do regime previsto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.

Assim e considerando encontrarem-se concluídas as formalidades de selecção;

Considerando o teor da proposta de nomeação apresentada pelo júri do procedimento, a qual propõe a nomeação da Lic. Maria Luciana Caldeirinha Sabino Santos Calinas para o cargo de chefe de divisão da Divisão de Gestão de Recursos Financeiros, integrada na Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Internos, “na medida em que foi esta a candidata que se destacou ao nível dos conhecimentos profissionais demonstrados nas áreas relevantes para as funções a exercer, dinamismo, capacidade de expressão oral, motivação para o desempenho do cargo e compreensão das especificidades ao mesmo inerentes, revelando, assim, deter os conhecimentos profissionais, a experiência e aptidão para o efeito”.

Nomeio a Lic. Maria Luciana Caldeirinha Sabino Santos Calinas para o cargo de Chefe de Divisão da de Gestão de Recursos Financeiros, integrada na Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Internos do Instituto Geográfico Português, em comissão de serviço pelo período de três anos, nos termos do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, atenta a competência técnica e aptidão por si revelada para o exercício do cargo para o qual é nomeada.

16 de Maio de 2008. — O Director-Geral, *Arménio dos Santos Castanheira*.

Nota relativa ao currículo académico e profissional da Lic. Maria Luciana Caldeirinha Sabino Santos Calinas

Maria Luciana Caldeirinha Sabino Santos Calinas licenciou-se em Gestão e Administração Pública, com especialização em Planeamento e Controlo de Gestão, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa.

Desde Agosto de 2002 até à presente data, tem exercido as funções de Coordenadora da Área dos Recursos Financeiros, do Centro de Gestão de Recursos Internos e posteriormente na Divisão de Gestão de Recursos Financeiros do Instituto Geográfico Português. No período compreendido entre 1996 a 2002, exerceu o cargo de chefe de Repartição com as funções de coordenação da actividade da Repartição Financeira do extinto Instituto Português de Cartografia e Cadastro, organismo onde iniciou funções em 1 de Setembro de 1986. De 1984 a 1985 foi responsável pela Repartição de Orçamento da Direcção-Geral de Orçamento do Ministério da Agricultura. De 1977 a 1982 exerceu funções no Departamento de Secretariado e Património do ex-Ministério do Comércio e Turismo. Em 1973 exerceu as funções de Chefe de expediente e Contabilidade, em substituição, na Direcção Regional de Estradas de Moçâmedes, da Junta Autónoma de Angola. De 1970 a Janeiro de 1971 exerceu funções no Instituto Português de Oncologia de Francisco Gentil.

Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Aviso (extracto) n.º 16605/2008

Minuta tipo de aviso para conversão de CTA ou CMC em CA já validada pela DAJ

Por despacho de 07/05/2008 da Vice-Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, exarado nos termos do disposto nos n.º 1 do artigo 5.º e n.º 2 do artigo 22.º da Portaria n.º 1474/2007, de 16 de Novembro, a Comissão Técnica de Acompanhamento da revisão do Plano Director Municipal de Mafra, constituída em 29 de Setembro de 2000 foi convertida em Comissão de Acompanhamento, presidida pelo representante da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, e cuja composição integra um representante das seguintes entidades e serviços.

Câmara Municipal de Mafra;
Assembleia Municipal de Mafra;
Autoridade Nacional de Protecção Civil;
REFER — Rede Ferroviária Nacional, EPE;