

MINISTÉRIO DO AMBIENTE, DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
Secretaria-Geral

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (2008/01/31)

**Missão:** A SG tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAOTDR e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Melhorar o desempenho da SG com vista a garantir o grau de satisfação dos clientes MAOTDR (serviços e restantes órgãos a que presta apoio)

OE 2 Implementar um modelo integrado de gestão pela Qualidade

OE 3 Potenciar capacidades e criar condições de valorização profissional dos trabalhadores da SG e outros serviços do MAOTDR, através de formação profissional especializada.

OE 4 Promover a implementação/desenvolvimento de soluções assentes em ferramentas de produtividade standard para assegurar a gestão integrada dos sistemas de informação em uso na SG.

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>EFICÁCIA</b>			#VALUE!			#VALUE!	
<b>OB 1</b>	Ponderação de 100%						
<p>Ind 1</p> <p>Suportar 4 processos organizativos da SG através da INTRANET por forma a melhorar aspectos relacionados com: comunicação, partilha de informação e coordenação.</p> <p>Peso</p>	N.º de processos organizativos no ano n	N.A.	4	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>EFICIÊNCIA</b>			#VALUE!			#VALUE!	
<b>OB 2</b>	Ponderação de 40%						
<p>Ind 2</p> <p>Aumentar em 30% o n.º de agregações de aquisições (compras electrónicas) por forma a assegurar melhores condições negociais aos serviços do MAOTDR</p> <p>Peso</p>	$\left( \frac{\text{N.º de agregações de aquisições no ano n}}{\text{N.º de agregações de aquisições no ano n-1}} - 1 \right) * 100$	3	4	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>OB 3</b>	Ponderação de 40%						
<p>Ind 3</p> <p>Redução do tempo médio de pagamento a fornecedores em 3 dias, através de uma redefinição dos circuitos internos necessários aos pagamentos de facturas.</p> <p>Peso</p>	Prazo médio de pagamento a fornecedores no ano n	19	16	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>OB 4</b>	Ponderação de 20%						
<p>Ind 4</p> <p>Aumentar em 100% as acções de formação organizadas pela SG a nível do MAOTDR no âmbito da Reforma da Administração Pública (RAP)</p> <p>Peso</p>	$\left( \frac{\text{n.º de acções de formação realizadas no âmbito da RAP no ano n}}{\text{n.º de acções de formação realizadas no âmbito da RAP no ano n-1}} - 1 \right) * 100$	1	2	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>QUALIDADE</b>			#VALUE!			#VALUE!	
<b>OB 5</b>	Ponderação de 30%						
<p>Ind 5</p> <p>Attingir um nível de satisfação dos serviços e órgãos a que presta apoio não inferior a 3</p> <p>Peso</p>	Nível de satisfação dos órgãos e serviços e órgãos a que a SG presta apoio, medido através de inquérito com classificação de 1 a 5	N.A.	3	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>OB 6</b>	Ponderação de 20%						
<p>Ind 6</p> <p>Garantir a implementação do modelo CAF na SG em 20%</p> <p>Peso</p>	100% = a 10 passos, logo, 20 % corresponde aos 2 primeiros passos do Manual CAF	N.A.	20%	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		
<b>OB 7</b>	Ponderação de 50%						
<p>Ind 7</p> <p>Garantir a formação de 25% dos trabalhadores da SG em matérias de qualidade para a implementação da CAF</p> <p>Peso</p>	$\left( \frac{\text{n.º de trabalhadores SG formado em matérias de qualidade}}{\text{n.º total de trabalhadores da SG}} - 1 \right) * 100$	N.A.	25%	-		#VALUE!	
	100%				#VALUE!		

**MINISTÉRIO DO AMBIENTE, DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**  
Secretaria-Geral

**Explicitação da fórmula utilizada**

No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(Resultado - Meta N)/Meta]$ . No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(Meta N - Resultado)/Meta]$ .

Para a aferição dos meios disponíveis no que diz respeito aos Recursos Humanos, foi utilizada a regra indicada no Manual de Construção QUAR, ou seja foi atribuída a cada funcionário a pontuação indicada (no referido documento) correspondente ao cargo/categoria que delem em Jan/08

Relativamente às informações de erro (#VALOR! e ####) as mesmas desaparecerão automaticamente assim que forem inseridos dados de resultado. Da mesma forma, os gráficos serão reajustados.

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		-40
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de eq	16	176		-176
Técnico Superior	12	216		-216
Coordenador Técnico	9	36		-36
Assistente Técnico	8	280		-280
Encarregado geral operacional	7	0		0
Encarregado operacional	6	6		-6
Assistente Operacional	5	40		-40
<b>TOTAL</b>		<b>794</b>	<b>0</b>	<b>-794</b>

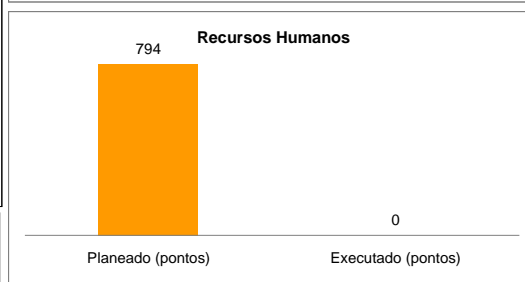
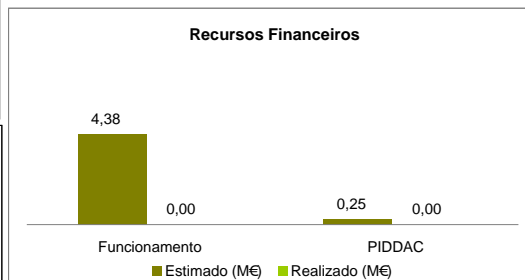
Orçamento (Milhões €)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	4,38	-	#VALUE!
PIDDAC	0,25	-	#VALUE!

**Parâmetros**

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 25%	Ponderação 50%	Ponderação 25%
#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!

Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

**Recursos Financeiros e Humanos**



Fonte:

Não tendo esta Secretaria-Geral um sistema de informação de apoio à elaboração/monitorização do QUAR, procedeu-se ao pedido de adesão ao Sistema de Informação do Instituto de Informática/GPEAR1 do MFAP

