

**Ministério do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAOT)  
Secretaria-Geral**

**Missão:** assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAOT e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 1: Melhorar a qualidade da informação prestada aos Gabinetes**

**OE 2: Melhorar continuamente o nível de harmonização de procedimentos administrativos nos serviços e demais órgãos do MAOT**

**OE 3: Melhorar a qualidade do apoio técnico-administrativo e logístico prestado aos Gabinetes Ministeriais, serviços e demais órgãos do MAOT**

**OE 4: Melhorar as competências dos trabalhadores da SG e dos restantes serviços do MAOT**

**OE 5: Promover a responsabilidade social e ambiental da SG e do MAOT**

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>EFICÁCIA</b>							
<b>OB 1 Ponderação de 70%</b>							
Melhorar os serviços prestados pela SG	Ind 1	N.º de reuniões sectoriais realizadas com os serviços do MAOT para esclarecimentos técnicos e partilha de boas práticas	2	7			↓ -100%
	Peso	40%					
	Ind 2	Plataforma de comunicação com os serviços do MAOT no Site da SG desenvolvida e adjudicada (Fase 1).	N. A.	Fase 1 concluída a 90%			↓ -100%
Peso	40%						
Ind 3	N.º de circulares elaboradas para divulgação de orientações e esclarecimentos aos serviços MAOT	6	12			↓ -100%	
Peso	20%						
<b>OB 2 Ponderação de 30%</b>							
Dar continuidade ao projecto de implementação da gestão integrada do arquivo administrativo a cargo da SG tendo em vista melhorar a acessibilidade aos serviços do MAOT e cidadãos em geral	Ind 4	Proposta de Portaria de Gestão de Documentos da SG enviada para aprovação pela DG Arquivos (Fase 2 = Nivel 3)	Aprovação do Plano de Macro Classificação (Fase 1= Nivel 1 e 2)	Fase 2 concluída a 90%			↓ -100%
	Peso	100%					
<b>EFICIÊNCIA</b>							
<b>OB 3 Ponderação de 100%</b>							
Aumentar o nº de procedimentos aquisitivos centralizados na UMC/SG, no âmbito do Despacho nº 13481/2009, de 9 de Junho e dos Acordos Quadro celebrados pela ANCP	Ind 5	N.º de procedimentos realizados	3	5			↓ -100%
	Peso	100%					
<b>QUALIDADE</b>							
<b>OB 4 Ponderação de 60%</b>							
Implementar acções de melhoria previstas no Plano de Melhorias que resultou do diagnóstico à SG com o modelo europeu de gestão da qualidade - CAF (Common Assessment Framework)	Ind 6	Nº de acções de melhoria concluídas	Plano de Melhorias aprovado (incluiu 12 propostas de acções de melhoria e 4 iniciadas)	5			↓ -100%
	Peso	100%					
<b>OB 5 Ponderação de 40%</b>							
Aumentar o nível de escolaridade dos funcionários do MAOT, com habilitação inferior ao 12º ano, abrangidos pela Iniciativa Novas Oportunidades ao abrigo do Protocolo estabelecido entre a SG, a ANQ e o IIEFP em Março 2009.	Ind 7	% de trabalhadores com competências validadas de 9.º e 12.º ano *100/ Nº total de trabalhadores do MAOT inscritos na Iniciativa Novas Oportunidades em 2009 e 2010	20% de 344 inscritos em 2009	30% de trabalhadores com competências validadas no universo dos inscritos em 2009 e 2010			↓ -100%
	Peso	100%					

**Justificação para os desvios ...**

**Nota:**

**Explicação da fórmula utilizada**

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(Resultado - Meta N)/Meta]$ . No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(Meta N - Resultado)/Meta]$ .

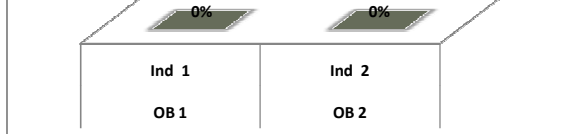
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

**Meios disponíveis**

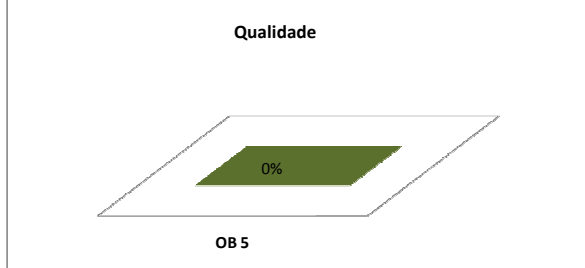
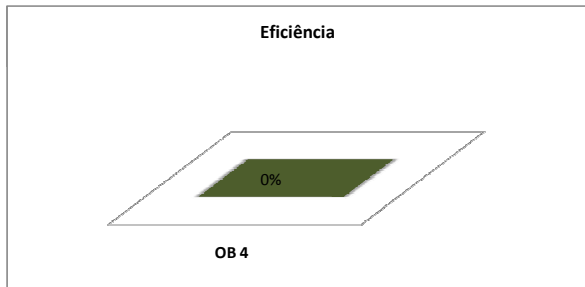
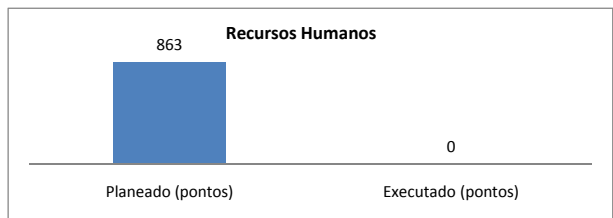
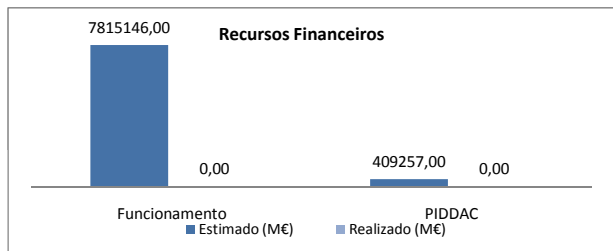
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		-40
Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	208		-208
Técnico Superior	12	228		-228
Coordenador Técnico	10	27		-27
Assistente Técnico		312		-312
Técnico de Informática (carreira não revista)	8	24		-24
Assistente Operacional	3	24		-24
<b>TOTAL</b>		<b>863</b>	<b>0</b>	<b>-863</b>

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
<b>Funcionamento</b>	<b>7.815.146,00</b>		-7.815.146,00
<b>PIDDAC</b>	<b>409.257,00</b>		-409.257,00

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	<b>Ponderação 50%</b>	<b>Ponderação 25%</b>	<b>Ponderação 25%</b>
	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>



**Recursos Financeiros e Humanos**



**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objectivo 1</b>	Ind 1 - Ofícios/convites registados no sistema de gestão documental; Listas de Participantes nas reuniões. Ind 2 - Notificação de adjudicação. Ind 3 - Ofícios-circular registados no sistema de gestão documental.
<b>Objectivo 2</b>	Ind 4 - Despacho de aprovação do Projecto; Ofício de envio do Projecto à DGArc. registado no sistema de gestão documental
<b>Objectivo 3</b>	Ind 5 - Relatórios de monitorização; notificações de adjudicações
<b>Objectivo 4</b>	Ind 6 - Relatórios de avaliação das acções de melhoria
<b>Objectivo 5</b>	Ind 7 - Listas de trabalhadores com competências validadas enviadas pelos Centros Novas Oportunidades (CNO) parceiros da SG neste Projecto

**Superações**

<b>Indicador 1</b>	Superado se realizadas 8 reuniões
<b>Indicador 2</b>	Superado se Fase 1 concluída a 95%
<b>Indicador 3</b>	Superado se elaboradas 14 circulares
<b>Indicador 4</b>	Superado se Fase 2 concluída a 95%
<b>Indicador 5</b>	Superado se realizados 6 procedimentos aquisitivos centralizados
<b>Indicador 6</b>	Superado se iniciada a acção de melhoria nº 6 do Plano de Melhorias CAF
<b>Indicador 7</b>	Superado se obtido 35% de trabalhadores com competências validadas

**Objectivos mais relevantes: Obj 1 e Obj 4**