

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

Notas:

Ind 4 - Cumpre se divulgar no prazo de 30 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental;

Não Cumpre se exceder os 30 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental;

Supera se divulgado em 20 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental.

Ind 5 - Cumpre se concluído entre 1 e 30 de Junho; Não Cumpre se concluído após 1 de Julho; Supera se concluído até 31 de Maio.

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Resultado - Meta N)/Meta]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(Meta N - Resultado)/Meta]$.

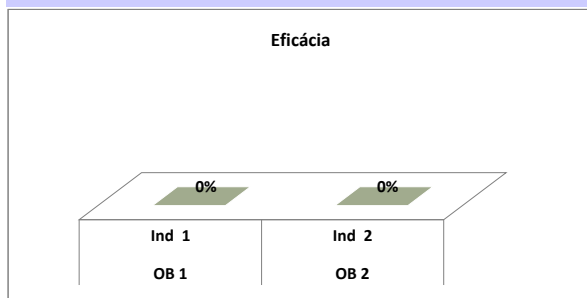
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		-40
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	208		-208
Técnico Superior	12	228		-228
Coordenador Técnico	9	27		-27
Assistente Técnico	8	312		-312
Encarregado geral operacional	7	0		0
Encarregado operacional	6	6		-6
Assistente Operacional	5	40		-40
TOTAL		861	0	-861

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	4,44		-4,44
PIDDAC	0,43		-0,43

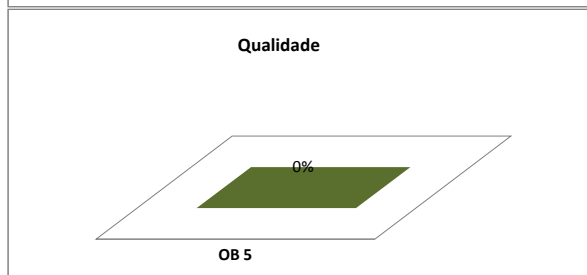
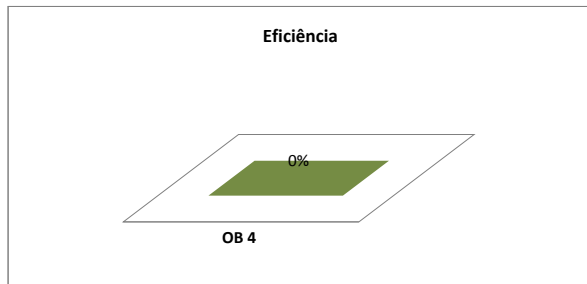
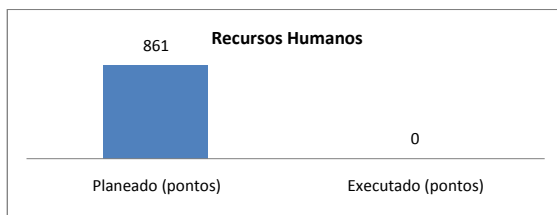
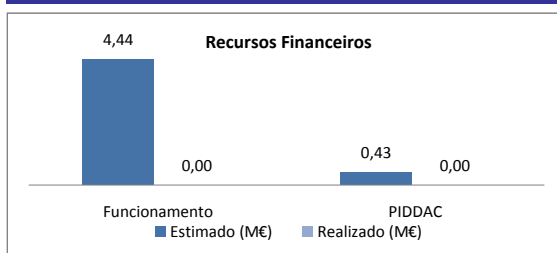
Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	Ponderação 50%	Ponderação 20%	Ponderação 30%
	0,00%	0,00%	0,00%



Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Sistema de gestão documental Smartdocs; Relatório de procedimentos executados através da Plataforma
Objectivo 2	Ind 2 - Ofícios/actas de reuniões; Ind 3 - Relatório monitorização; Ind 4 - Despacho de aprovação do Manual revisto; Ind 5 - Relatórios intercalares e final
Objectivo 3	Ofícios; agendas de reuniões; programa de acções de sensibilização
Objectivo 4	Relatórios de monitorização; notificações de adjudicações
Objectivo 5	Ofícios enviados aos serviços do MAOTDR; Comprovativo de competências validadas emitido pelo(s) Centro Novas Oportunidades (CNO)
Objectivo 6	Despacho que aprova a implementação do plano de melhorias elaborado com base no Relatório de Auto-Avaliação

Objectivos mais relevantes: Obj 2 e Obj 5