

Relatório da Formação Profissional

2008



RHMQ/DMQ

Abril 2009

Relatório da Formação Profissional 2008

Abril 2009

Índice

1.	Introdução	4
2.	Indicadores de execução.....	5
3.	Investimento	6
4.	Formação organizada para o MAOTDR.....	7
5.	Formação organizada para a Secretaria-Geral.....	9
5.1	Formação Continua	9
5.2	Formação por Medida.....	10
5.3	Formação Interna.....	11
5.4	Autoformação.....	11
6.	Formação Profissional em números.....	12
7.	Avaliação da formação	16
7.1	Avaliação da Formação por Medida	16
7.2	Avaliação da Formação Externa.....	17
8.	Conclusão.....	17

1. Introdução

Na génese do Plano e Relatório de Formação para 2008, presidiu a convicção que só através de uma forte componente formativa se pode acompanhar e dar resposta aos actuais desafios, nomeadamente no quadro das reformas estruturais da Administração Pública.

Deste modo o presente relatório consagra os resultados do processo formativo, realizado durante o ano em causa, no qual foram envolvidos todos os níveis de responsabilidade da organização.

Tendo em conta a evolução do “saber” e dos meios tecnológicos, enquanto ferramenta de gestão, a formação profissional, teve por finalidade desenvolver e promover competências que permitam dar resposta à intervenção das diversas unidades orgânicas no cumprimento dos seus objectivos estratégicos, bem como contribuir para o aumento da motivação dos colaboradores.

No ano em causa, utilizou-se menos verba e fez-se mais formação, o que resultou de parcerias com outros serviços públicos e empresas privadas.

Através de diversos indicadores, no presente relatório, daremos conta das acções de formação realizadas em 2008, formandos envolvidos, áreas temáticas, cargas horárias, entre outros.

O Plano de Formação de 2008 manteve basicamente a estrutura do ano anterior, resultando, assim, no presente relatório um conjunto de acções de formação que foram enquadradas como seguidamente se informa.

2. Indicadores de execução

Quadro Comparativo 2006 – 2008

A Secretaria-Geral tem vindo nos últimos 3 anos a apostar no aperfeiçoamento e valorização profissional dos seus colaboradores.

Comparando o número de acções de formação realizadas no período em referência, verificamos que desde 2006, sem descurar a qualidade, a formação profissional tem vindo a aumentar, ao mesmo tempo que o custo relativo às mesmas tem vindo a diminuir.

A diferença de encargos com a formação profissional, prende-se com o facto de a Secretaria-Geral ter vindo a recorrer cada vez mais à formação participada no âmbito do POAP (em 2007) e no âmbito do POPH (em 2008), com empresas que, para além de deterem um leque de formação gratuita virada para a Administração Pública, realizam conjuntamente com este serviço, formação à medida, conforme as necessidades sentidas.

No ano de 2008 foram feitas, ainda, parcerias com os serviços do Ministério e até com serviços de outros Ministérios que, no âmbito do POPH, realizaram formação profissional e cederam vagas à Secretaria-Geral. Nesta sequência apresenta-se o quadro 1 onde se encontram reflectidos estes resultados.

Quadro 1 – Formação 2006 a 2008

Ano	Recursos Humanos afectos	N.º de acções realizadas	Público-Alvo		N.º de formandos	Horas de formação	Valor gasto (euros)
			Secretaria-Geral	Serviços MAOTDR			
2006	1 Técnica superior	88	43	0	43	2.236	24.336,93
2007	1 Técnica superior	96	48	44	92	2.873	18.464,00
2008	1 Técnica superior	148	123	154	277	5.345	13.896,52

Formação Programada e Realizada em 2008

No ano em causa, foi dado a todos os colaboradores oportunidade de se inscreverem numa acção de formação no INA, tendo sido programado um investimento em formação profissional de 16.865,00 euros. Contudo, este montante não foi gasto na totalidade, pelo que houve uma poupança de 2.968,48 €, uma vez que o valor utilizado em formação neste ano, em custos directos, foi de 13.896 €, como se verifica no quadro 2.

Quadro 2 – Formação programada e realizada

Formação 2008	N.º Formandos (SG)	N.º de Acções	Horas de Formação	Investimento Directo (euros)
Programada	55	57	1.539	16.865,00
Realizada	64	143	2.583	13.896,52

3. Investimento

Investimento Total em Formação em 2008

Quadro 3 – Investimento em formação

Investimento Directo	Investimentos Indirecto	Total
15.922,52 €	14.177,96 €	30.100,48 €

Investimento Directo

Nos custos directos com a formação consideramos só as despesas com as inscrições da formação propriamente dita e as ajudas de custo, sendo 13.896,52€ relativos a inscrições e 2.026,00€ de ajudas de custo.

Investimento Indirecto

Quanto aos custos indirectos, foram considerados os valores de 60% das despesas com as remunerações anuais, da funcionária afectada à formação, mais 60% do valor estipulado como despesa anual por funcionário 490,47€ para as despesas de água, luz e telefone.

Entidades Formadoras que realizaram formações sem custos para a Secretaria-Geral

Quadro 4 – Acções financiadas pelo POPH ou realizadas no âmbito de convites e parcerias

Entidades Formadoras	Financiamento POPH	Convite/ parcerias
Comissão para a Igualdade e para os Direitos das Mulheres	-	1
Contactus Informática, Lda.	-	4
Direcção-Geral de Arquivos	-	1
Direcção-Geral do Orçamento	-	2
Instituto Nacional de Administração	4	2
Instituto de Informática	-	10
Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa	1	
Instituto Geográfico Português	-	2
Observatório de Prospectiva de Engenharia	-	1
SAP - Portugal	-	2
Serviços de Economia e Gestão	-	2
Secretaria-Geral do Ministério da Cultura	-	3
Significado - Empresa de Formação e Consultoria	-	27
Universidade Autónoma de Lisboa	-	12
Totais	5	69

4. Formação organizada para o MAOTDR

No âmbito das atribuições consagradas na Lei Orgânica à Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Modernização e Qualidade, da Secretaria-Geral e, atenta às estratégias nacionais para a gestão da inovação na Administração Pública, foi preocupação da SG, organizar e dinamizar, em tempo útil, formação profissional em áreas críticas para os diversos serviços do MAOTDR, dos quais 21 se candidataram, resultando assim a expressão reflectida no quadro 5:

Quadro 5 – Acções organizadas para o MAOTDR

N.º de Serviços abrangidos*	Nº de Acções por tema	Designação das Acções	Nº Total de Participações	Total de horas de formação
21	6	O Novo Código dos Contratos Públicos	154	2.599
	1	Contrato de Trabalho em Funções Públicas		
	1	Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações		
	1	Condução Avançada		
	1	Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH)		

*Não está incluída a SG

Acções por medida realizadas em 2008:

1) O Novo Código dos Contratos Públicos

Esta formação teve subjacente a publicação da Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, cujo objectivo foi o de dotar os participantes de uma visão global, sobretudo numa perspectiva técnico-prática, no âmbito da aplicação do respectivo diploma.

2) Contrato de Trabalho em Funções Públicas

A publicação da lei do contrato de trabalho em funções públicas, veio trazer profundas alterações no que se refere aos regulamentos aplicáveis aos funcionários da Administração, tornando-se assim imprescindível, dotar os funcionários das competências necessárias para a sua aplicação na organização.

3) Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações

A Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, veio aprovar a nova Lei de Vinculação, Carreiras e Remunerações na Administração Pública, a qual está inserida no plano da reforma da Administração Pública e veio trazer, entre outras, novas imposições quanto à evolução profissional dos trabalhadores. Deste modo foi essencial fazer formação nesta matéria dada a necessidade de munir os funcionários das competências exigidas para aplicação deste novo quadro legal.

4) Condução Avançada

À semelhança da formação iniciada no ano anterior nesta temática, dada a solicitação dos Gabinetes do Governo e em parceria com o Departamento de Formação da Polícia de Segurança Pública, foi organizada uma acção de formação na área de condução avançada para motoristas, a qual contemplou cinco elementos, um motorista da SG e quatro motoristas dos Gabinetes do Governo.

5) Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH)

Ainda em resposta ao pedido de alguns serviços do Ministério, nomeadamente das ARH'S (Administrações de Regiões Hidrográficas), foi dinamizada por esta Secretaria-Geral, uma acção de formação sobre o sistema de gestão de recursos humanos (SRH), a qual foi ministrada pela Direcção-Geral do Orçamento. Nesta formação participaram 2 funcionários da Secretaria-Geral.

5. Formação organizada para a Secretaria-Geral

5.1 Formação Contínua

Em consonância com as políticas de desenvolvimento, inovação e mudança da Administração Pública, o tipo de formação realizada foi contínua, na qual se incluem diversas acções que abrangem várias temáticas, sob perspectivas que vão da estratégica à operacional.

A formação destinou-se aos funcionários em pleno exercício de funções, visando assegurar-lhes uma formação adequada numa óptica de aperfeiçoamento, de especialização, de valorização pessoal e profissional.

Quadro 6 – Acções realizadas pelos funcionários da SG em 2008

Designação da Acção	N.º de formandos por acção	Custos directos	Total de horas de formação
O Atendimento O Canal de Comunicação privilegiado do Cidadão	3	900,00 €	90
Saber Comunicar com pessoas difíceis	1	250,00 €	18
Gestão de Conflitos	1	250,00 €	18
Formação Inicial para a cidadania e Igualdade de Género	1	0,00 €	35
A gestão de conteúdos e processos	1	0,00 €	7
Editar Publicações de qualidade	1	225,00 €	18
Simplificar a Comunicação da AP	1	0,00 €	6
Seminário de preservação digital	2	30,00 €	24
XIII Congresso Clad	2	170,00 €	56
Avaliação desempenho na AP	5	0,00 €	15
Redesenho do Processo de Compras na AP à luz do Novo Código do C públicos	1	280,00 €	21
Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras Trabalhadores que exercem funções públicas	1	100,00 €	8
6º Congresso Nacional da AP	1	0,00 €	15
Desenho e Implementação de um sistema de orçamentação	2	0,00 €	6
Estruturação e Elaboração de Planos e Relatórios de Actividades	2	600,00 €	60
SIADAP	1	0,00 €	93
Gestão do Desempenho Organizacional	1	0,00 €	83
A fiscalização sucessiva do Tribunal de Contas	3	1.410,00 €	42
A Nova Arquitectura Organizacional na AP o Papel dos Serviços Partilhados	2	0,00 €	6
A Mobilidade Especial: Um Instrumento de racionalização dos R H na AP	3	0,00 €	9
Serviços partilhados na AP: Tendências e melhores práticas	2	0,00 €	8
A Gestão de RH o novo paradigma	1	0,00 €	3
Avaliação da Formação	1	300,00 €	30
Como construir o QUAR	1	250,00 €	14
BackOffice Secretarias-Gerais	3	0,00 €	18
Estratégias da Qualidade em serviços Públicos	1	300,00 €	30
Sistema de Gestão de RH (SRH)	2	0,00 €	60
Secretariado Avançado	1	350,00 €	42
Reorganização, Inovação e criatividade nos serviços Públicos	1	300,00 €	30
Novas Regras de Elaboração do Orçamento	1	280,00 €	21
O Controlo da boa Gestão Financeira	1	250,00 €	14
Concepção e gestão de Projectos	1	450,00 €	60
CADAP	1	0,00 €	116

(Cont.)

Designação da Acção	N.º de formandos por acção	Custos directos	Total de horas de formação
SRH Novas Funcionalidades	4	0,00 €	24
SRH Adaptação do Novo Regime de Vínculos Carreiras e Remunerações	3	0,00 €	18
Processamento de Vencimentos e Prestações sociais	2	500,00 €	36
Técnicas de Secretariado	1	300,00 €	30
Gestão Orçamental nos serviços públicos	2	600,00 €	60
Aplicação do POCP	2	600,00 €	60
Gestão e Execução das Ajudas de custo	1	250,00 €	21
Gestão do aprovisionamento	1	300,00 €	30
Regime de férias, faltas e licenças	2	600,00 €	60
Os Desafios da Administração Electrónica	1	0,00 €	3
Contabilidade Digráfica Introdução ao Sist contb. Nível I	1	300,00 €	30
O Novo Regime da Contratação Pública	3	0,00 €	105
Diploma de especialização em Compras e Contratação P	1	0,00 €	120
2.º Congresso de Contratação Pública	1	0,00 €	6
O Novo Regime da Contratação Pública	21	0,00 €	294
O Novo Código da Contratação Pública	1	325,00 €	35
O Novo Código dos Contratos Públicos	1	250,00 €	17
O Novo Código dos Contratos Públicos	1	325,00 €	35
O Novo Regime da Contratação Pública no Código dos Contratos Públicos	2	0,00 €	42
Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações	3	0,00 €	63
Contrato de Trabalho em Funções Públicas	3	0,00 €	63
A Nova lei da Responsabilidade Civil, Extracontratual dos Poderes Públicos	1	280,00 €	21
Modalidades de Contrato Individual na AP	1	250,00 €	14
Julgamento de Facto em Processo Civil	1	250,00 €	6
Gestão Documental Smartdocs	19	0,00 €	114
Recomendações para o Plano de Preservação Digital	1	0,00 €	2
Gestão de Conteúdos em Portais (SharePoint)	1	370,00 €	30
Administração de Sistemas de Correio Electrónico (Exangue 2003 Server)	1	370,00 €	30
Administração e Operação de Sistemas (Windows 32003)	1	500,00 €	60
Pesquisa Avançada de Informação na Intranet	1	250,00 €	12
Internet - redes de Informação e Correio Electrónico	2	340,00 €	24
Workshop Discoverer Nível I	4	0,00 €	12
Condução Avançada	1	241,52 €	30

5.2 Formação por Medida

As acções de formação organizadas para o MAOTDR responderam igualmente a necessidades internas de formação dado que incidem sobre temas de interesse transversal para o Ministério.

Quadro 7 – N.º de participações da SG e horas de formação por medida

Designação das Acções	N.º de participações da SG	Horas de formação por participante	Total de horas de formação
O Novo Código dos Contratos Públicos	21	14	294
Contrato de Trabalho em Funções Públicas	3	21	63
Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações	3	21	63

5.3 Formação Interna

Formação sobre Qualidade – CAF

No cumprimento de objectivos do QUAR e no âmbito da implementação da CAF na SG, foram realizadas 163,50 horas de formação para os seus funcionários, tendo a mesma sido dinamizada e ministrada pela Chefe de Divisão de Modernização e Qualidade.

Quadro 8 – Nº de participações e horas de formação sobre Qualidade/CAF

Universo	Nº de participações	Horas de formação por participante	Total de horas de formação
Funcionários da SG	52	2	104
Equipa da CAF	7	8,5	59,5
Totais	59	10,50	163,5

Formação em SMARTDOC'S

Para maior rentabilização da aplicação informática de gestão de documentação, *SMARTDOC'S*, foram realizadas 3 sessões de formação, promovidas e ministradas pela Chefe de Divisão de Administração de Sistemas de Informação. Esta formação foi essencialmente para os funcionários da área jurídica e administrativa.

Quadro 9 - Nº de participações e horas de formação sobre Smartdoc's

Nº de participações	Horas de formação por participante	Total de horas de formação
19	6	114

5.4 Autoformação

Ao abrigo do disposto no Decreto Lei n.º 50/98, de 11 de Março, na redacção dada pelo artigo 42.º do Decreto-Lei n.º 70-A/2000, de 5 de Maio, e pelo artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 174/2001, de 31 de Maio, neste ano no que se refere a autoformação, apenas foram realizadas 6 acções de formação profissional, em regime laboral, tendo a esta sido da iniciativa de dirigentes de grau intermédio.

6. Formação Profissional em números

Investimento Directo, Horas e Participações

Quadro 10 - Investimento Directo, nº de Horas e de Acções de Formação por unidade orgânica

Indicadores	G SG	Direcções de Serviços					
		GFP	RHMQ	DCRP	AJC	UMC	DASI
Investimento directo (em euros)	326,52	5.825,00	1.450,00	2.125,00	2.200,00	280,00	1.690,00
N.º Horas de formação	58	910	460	324	287	228	315,80
N.º Acções	2	47	38	23	18	8	7
N.º total de funcionários por Unidade Orgânica	6	25	12	18	10	3	4

Acções Com Custos e Sem Custos directos para a SG

Quadro 11 - Acções Com Custos e Sem Custos directos por unidade orgânica

Indicadores	G SG	Direcções de Serviços					
		GFP	RHMQ	DCRP	AJC	UMC	DASI
N.º total de acções	2	47	38	23	18	8	7
N.º de acções com custos p/ a SG	2	19	6	10	8	1	4
N.º de acções sem custos p/ a SG	0	28	32	13	10	7	3

Horas de Formação

Quadro 12 - Horas de Formação por unidade orgânica

Indicadores	GSG	Direcções de Serviços					Divisões						Secções			
		UMC	GFP	RHMQ	AJC	DCRP	DGF	DPCI	DRH	DAJ	DAD	DASI	SP	SEAG	SOC	SPA
Nº de horas Presencial	58	228	251	114	168	178	115	84	190	119	32	315,5	156	114	231	202
Nº de horas E-learning	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Número de Acções e de Participantes

Quadro 13 - Número de Acções e de Participantes por unidade orgânica

Indicadores	GSG	Direcções de Serviços					Divisões						Secções			
		UMC	GFP	RHMQ	AJC	DCRP	DGF	DPCI	DRH	DAJ	DAD	DASI	SP	SEAG	SOC	SPA
Nº Acções	2	8	9	9	11	12	10	4	16	7	3	7	13	8	14	10
Nº Participantes	2	3	1	2	7	5	4	3	4	4	2	4	5	4	7	7

Investimento Directo

Quadro 14 - Investimento directo por unidade orgânica

Unidade Orgânica	Valor em Euros
GSG - Gabinete da Secretária Geral	326,52
UMC - Unidade Ministerial de Compras	280
GFP - Direcção de Serviços de Gestão Financeira	770
RHMQ - Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Modernização e Qualidade	100
AJC - Direcção de Serviços de Assuntos Jurídicos e de Contencioso	1.375
DCRP - Direcção de Serviços de Documentação, Comunicação e Relações Públicas	1.090
DGF – Divisão de Gestão Financeira	1.105
DPCI - Divisão de Prospecção Controlo e Investimento	880
DRH – Divisão de Recursos Humanos	850
DAJ – Divisão de Assuntos Jurídicos	825
DAD – Divisão de Arquivo e Documentação	15
DASI – Divisão de Administração de Sistemas de Informação	1.690
SP - Secção de Pessoal	500
SEAG - Secção de Expediente e Apoio Geral	1.020
SOC – Secção de Contabilidade e Orçamento	2.170
SPA – Secção de Património e Aprovisionamento	900
TOTAIS	13.896,52

Duração média das acções de formação

Tal como nos anos anteriores, quanto à duração das acções de formação, predominaram as acções de duração não superior a 30 horas, como se verifica no quadro 15.

Este facto prende-se com dois factores principais, por um lado e especialmente, dada a carência de recursos humanos, com a necessidade de não afastar por períodos demasiados longos os funcionários dos locais de trabalho e, por outro, também por se tratar de formação de aperfeiçoamento e actualização de conhecimentos, relacionados com o exercício de funções.

Quadro 15 – Nº de acções por intervalos de horas

Indicadores	SG	UMC	DFP	RHMQ	DCRP	AJC	DPCI	DGF	DRH	DAJ	DAD	DASI	SP	SEAG	SOC	SPA
Menos de 20 horas	-	5	5	6	9	8	1	8	12	5	3	2	10	6	9	5
De 20 a 30 horas	2	1	1	3	1	1	3	2	4	-	-	2	3	2	5	5
De 30 a 60 horas	-	1	1	-	1	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
De 60 a 120	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Formação Estratégica para Dirigentes financiada pelo POPH

Em colaboração com o Instituto Nacional de Administração, foram realizadas para dirigentes, no âmbito do POPH, três acções na área de gestão estratégica a saber:

- ✓ Diploma de Especialização em Compras e Contratação Pública (120 horas);
- ✓ SIADAP (93 horas);
- ✓ Gestão do Desempenho (83 horas).

Formação em *E-Learning*

A formação na modalidade em *blend-learning*, para dirigentes, continuou em 2008, tendo sido realizadas 27 horas de formação.

Participação e n.º de Horas de Formação por Grupo Profissional

Tal como se observa no quadro seguinte, em 2008, o grupo profissional com maior número de participações (49) foi o grupo Dirigente, seguido do grupo administrativo com 45 participantes ao qual se seguiu o grupo técnico superior. Este facto deveu-se naturalmente à preocupação de investir na preparação de colaboradores que são mais solicitados em responder aos desafios preconizadas nos actuais termos da reforma da Administração Pública.

Quadro 16 - Participação de Efectivos e n.º de Horas de Formação por Grupo Profissional

Níveis de Qualificação	Grupo Profissional							TOTALS
	Dirigente	Técnico Superior	Técnico	Informática	Técnico Profissional	Administrativo	Pessoal Auxiliar	
Número de Acções de Formação	49	31	2	4	9	45	3	143
Número de Horas de formação	1.089,10	412	36	126	103	727	90	2.583,10

7. Avaliação da formação

7.1 Avaliação da Formação por Medida

Relativamente à formação por medida, a sua avaliação no ano de 2008, baseou-se essencialmente nos relatórios elaborados pela Significado para cada uma das acções.

De acordo com aqueles relatórios poder-se-á, em síntese, referir que foi reconhecido pela generalidade dos formandos a importância dos temas abordados no decorrer da formação, sendo na maioria dos casos, de utilidade prática imediata.

Dum modo geral, também os formadores mereceram, na maioria dos casos, nota muito positiva, por parte dos formandos, que lhes reconheceram, para além do conhecimento técnico das matérias, também excelentes qualidades pedagógicas.

Assim, a formação foi avaliada de forma muito positiva, como se verifica no quadro 17.

Quadro 17 - Avaliação da formação organizada pela SG em 2008

Parâmetros de avaliação	O novo Código dos Contratos Públicos						Contrato de Trabalho em Funções Públicas	Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações
	Acção 1	Acção 2	Acção 3	Acção 4	Acção 5	Acção 6		
1 - Monitoria (Conhecimentos relevantes; Clareza nas respostas; Disponibilidade)	4,47	4,90	4,73	4,87	4,82	4,17	4,21	4,47
2 - Programa (Interesse do tema; Correspondência de Expectativas, Cumprimento do Programa)	4,19	4,54	4,74	4,53	4,37	3,92	4,06	4,19
3 - Instalações e Ambiente (Adequação e disposição da sala; Iluminação; Temperatura na sala)	4,04	4,39	3,68	3,95	4,01	2,82	3,75	4,04
4 - Organização e Documentação (Meios audiovisuais; Equipamento Informático; Documentação distribuída)	4,18	3,97	4,19	4,02	4,04	3,79	3,30	4,18
5 - Avaliação Global	4,50	4,27	4,61	4,60	4,56	3,91	4,00	4,27

Escala: de 1 a 5, sendo 1=Muito Fraco; 2=Fraco; 3=Suficiente; 4=Bom; 5=Muito Bom

Fonte: Relatórios das acções de formação, 2008, Significado.

7.2 Avaliação da Formação Externa

Em 2008, não foi realizada qualquer avaliação de satisfação, com excepção da formação ministrada pela Significado.

Ressalta-se contudo, que nalguns casos, por conversas informais com os formandos no fim das acções de formação, se aferiu que a qualidade da formação ministrada foi cotada muito positivamente.

Por último, refere-se que dada a insuficiência de recursos humanos disponíveis na RHMQ não foi possível, ainda neste ano, fazer a avaliação de impacto da formação.

8. Conclusão

Na esperança de contribuir para o enriquecimento e aumento das competências dos funcionários, bem como, do apetrechamento de novas ferramentas para enfrentar os desafios da mudança e melhoria contínua, não só da Secretaria-Geral, mas também dos organismos do Ministério, poderemos afirmar que, na esteira dos anos anteriores, a formação em 2008 atingiu bons resultados.

Assim, sinteticamente destacam-se os seguintes pontos:

- Aumento do número de acções realizadas;
- Aumento do número de horas de formação;
- Redução dos custos anuais em formação;
- Maior índice de participação real em acções de formação interna.

Estes são os aspectos que entendemos dever realçar neste trabalho, não esquecendo também a consciencialização e esforço dos dirigentes, dada a necessidade de gerirem a disponibilidade dos funcionários, apesar de escassos recursos humanos para dar resposta às exigências do trabalho das respectivas unidades orgânicas.

Contudo, apesar dos resultados serem gratificantes para todos os que se empenharam para que fosse dado cumprimento ao plano de formação, consideramos ser sempre possível melhorar, pelo que continuaremos orientados com a preocupação de contribuir cada vez mais e melhor, para o processo de qualificação e valorização da organização e das pessoas que nela desenvolvem as suas funções.

Ficha Técnica:

TÍTULO:

Relatório da Formação Profissional 2008

COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO

Divisão de Modernização e Qualidade

Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Modernização e Qualidade

Secretaria-Geral do MAOTDR

Abril 2009